

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ «Тихоновская ООШ» АМР РТ  
Протокол № 1  
от 24.08.2017 года

Утверждаю  
Директор МБОУ «Тихоновская ООШ» АМР  
РТ  
Т.К.Евлямпьева  
Введено в действие приказом № 81  
от « 28».08.2017 года



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБОУ «ТИХОНОВСКАЯ ООШ» АМР РТ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников составлено в соответствии со статьями 18,196, 197 трудового Кодекса РФ, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 27-ФЗ «Об образовании в российской Федерации, пункт 5,ч.3 ст. 28, п.7 ч.1 ст.48, приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 12.11.2014 г. № 6492/14 «О персонифицированной системе повышения квалификации работников образования Республики Татарстан», ФГОС НООО, ООО, с Уставом МБОУ «Тихоновская ООШ» АМР (далее - Школа).

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических работников Школы.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

2.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд Школы;
- предлагать формы переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей образовательных организаций, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную переподготовку, переподготовку и повышение квалификации для совмещения работы с обучением, обеспечить замену уроков;
- оплачивать командировочные расходы педагогическому работнику, повышающему квалификацию по направлению администрации Школы в другой местности;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по Школе;
- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию только в каникулярное время, но не чаще 1 раза в 2 года.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года; с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации школы в другой местности;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией Школы;
- на отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время, предназначенное для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

3.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;

- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации
- внести изменения о прохождении курсов в Личном кабинете в разделе «Моя анкета» и довести до оператора персонализированной модели Школы сведения о прохождении курсов (вид документа и № документа)

#### **4. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГА КАК ФОРМА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

4.1. В межаттестационный период педагог Школы обязан заниматься самообразованием.

4.2. Форма плана самообразования педагогического работника Школы рассматривается и утверждается на методическом совете.

4.3. Методическая тема, над которой работает педагог определяется им самостоятельно, исходя из потребностей, запросов и проблем, с которыми сталкивается педагог, она может быть и связана с методической темой Школы.

4.4. Педагог отчитывается о проделанной работе на заседании школьного методического объединения один раз в пять лет.

4.5. Итоги по самообразованию отражаются в карте результативности при проведении аттестации, и выкладываются на сайт педагога.

#### **5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

5.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация, профсоюзный комитет Школы в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации.